

**ประมวลจริยธรรม
สลิมธรรมภิบาล
(Slim Code of Conduct)**

อนุมัติโดยกรรมการบริษัทฯ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2563

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทสลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ธรรมาภิบาลของเรา – เป็นรากฐานที่เราต้องยึดมั่น

บริษัทสลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ต่อไปนี้จะขอเรียกว่า “สลิม”) มีความยึดมั่นในจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจและให้บริการแก่ลูกค้า เรามุ่งมั่นให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าและเรามีหลักการว่าเราจะปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงตรงและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้ สิ่งเหล่านี้เป็นคุณค่าพื้นฐานที่สลิมยึดถือมาโดยตลอดตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

สลิมธรรมาภิบาลจะช่วยให้ชาวสลิมรู้ว่าเราควรปฏิบัติตัวอย่างใดในแต่ ละสถานการณ์ เราคาดหวังว่าเพื่อนพนักงานชาวสลิมทุกคนจะปฏิบัติตามสลิมธรรมาภิบาล และช่วยทำให้ชาวสลิมทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเป็นคนดีของสังคม ดิฉันหวังว่าชาวสลิมทุกคนจะใช้เวลาในการอ่านและทำความเข้าใจและไตร่ตรองทบทวนตัวเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่เราจะได้มั่นใจว่าชาวสลิมทุกคนได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับสลิมธรรมาภิบาลแล้ว

ท้ายที่สุดนี้ ดิฉันขอให้ชาวสลิมทุกคนมีความสุข ดิฉันยินดีรับฟังข้อชี้แนะจากชาวสลิมทุกคน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปยุตธนา เตชะโรจน์กุล

ความสำคัญของสลิมธรรมาภิบาล

องค์กรที่ทำผลงานได้ดี แต่ไม่มีธรรมาภิบาลนั้น จะถือเป็นองค์กรที่ดีไม่ได้ องค์กรที่ดีต้องให้ความสำคัญกับความดีและความสุขที่เรามอบให้ซึ่งกันและกัน และต่อคนรอบข้างตัวเรา เราต้องการเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากทั้งลูกค้า ผู้ถือหุ้น และเพื่อนร่วมงานของเรา รวมถึง จากคู่ค้า และจากชุมชนที่เราอยู่

ดังนั้น สลิมจึงมีปณิธานว่าเราจะดำเนินธุรกิจของเราด้วยความรับผิดชอบ มีจริยธรรม (**โปรดดูส่วน“จริยธรรมของเรา”**) และถูกต้องตามกฎหมาย มีความซื่อสัตย์ การตัดสินใจใดๆที่ไม่เป็นไปตามนี้อาจทำให้ชื่อเสียงของสลิมเสียหาย พนักงานอาจทำงานโดยไร้ความสุข

สลิมธรรมาภิบาล เป็นคู่มือที่มีผลบังคับ เสร็จมาจากข้อบังคับของบริษัท เพราะสลิมธรรมาภิบาลจะอธิบายว่าพนักงานควรจะต้องปฏิบัติตนอย่างไรในแต่ละสถานการณ์และจะอธิบายจริยธรรมพื้นฐานที่พนักงานจะต้องยึดถือ สลิมธรรมาภิบาลใช้บังคับกับพนักงานทุกคนรวมถึงคณะกรรมการบริษัทด้วย เราคาดหวังว่าค่าทางธุรกิจ จะปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในระดับสูงที่เราปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน

ถ้าท่านเผชิญกับปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม ท่านสามารถติดต่อหัวหน้างานของท่าน หรือหน่วยงานกำกับดูแลจริยธรรม (Compliance Function) ได้ตลอดเวลา เมื่อท่านมีคำถามหรือข้อกังวล นอกจากนี้ท่านก็ยังสามารถขอคำแนะนำผ่าน Integrity Hotline โดยไม่เปิดเผยตัวตนได้อีกด้วย

อย่างไรก็ดี ธรรมาภิบาลฉบับนี้จะไม่สามารถครอบคลุมเรื่องราวปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ได้ทั้งหมดทุกเรื่อง แต่เราควรขอคำแนะนำ เพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชาหรือจาก Integrity Hotline เพื่อช่วยให้เราสามารถตัดสินใจในกรณีดังกล่าวเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง

พื้นฐานสำคัญของสลิมธรรมาภิบาล

คำอธิบายเรื่องธรรมาภิบาลไม่ว่าฉบับใด ย่อมไม่สามารถครอบคลุมเรื่องราวปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ได้ทั้งหมดทุกเรื่อง ดังนั้น ชาวสลิมควรมีวิจาร์ณญาณ โดยพิจารณาตามพื้นฐานสำคัญของสลิมธรรมาภิบาลต่อไปนี้ เพื่อวินิจฉัยกรณีหนึ่งๆ และชาวสลิมอาจขอคำแนะนำ เพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชาหรือจาก Integrity Hotline เพื่อช่วยให้เราสามารถตัดสินใจในกรณีดังกล่าวเหล่านั้นได้อย่างถูกต้องด้วยก็ได้

พื้นฐานสำคัญในการใช้ในการวินิจฉัยว่าเราควรปฏิบัติตนอย่างไรนั้น มีหลักการพื้นฐานดังนี้

- **เราต้องทำตามกฎกติกาและปกป้องกฎกติกา**

เราปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของเรา และหากมีข้อขัดแย้งกัน เราจะยึดตาม มาตรฐานสูงสุด หากมีข้อสงสัย เราต้องถามต่อผู้บังคับบัญชา และเราต้องแจ้งสถานการณ์ที่อาจไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม โดยไม่ต้องกังวลเรื่องการตอบโต้ หรือแก้แค้น

- **เราต้องโปร่งใสและซื่อสัตย์ต่อทุกคน ทั้งเพื่อนร่วมงานและลูกค้า**
การปฏิบัติตนอย่างโปร่งใสหรือไม่นั้น หากพนักงานไม่สามารถเปิดเผยเรื่องดังกล่าวได้ ก็น่าเชื่อว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่น่าจะโปร่งใส
- **เราต้องมีใจเปิดกว้าง เปิดรับความคิดเห็นและให้ความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา**
- **เราต้องรับผิดชอบในการกระทำของเรา**
- **เราต้องหมั่นเรียนรู้อยู่เสมอ**

การปฏิบัติตนในแต่ละวัน

ในฐานะพนักงานของสลิม เราคาดหวังว่าท่านจะต้อง:

- รับการอบรมจริยธรรมในเวลาที่เหมาะสม
- อ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามสลิมธรรมภิบาล นโยบาย และคู่มือต่าง ๆ
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และอย่างโปร่งใสในกระบวนการสอบสวนทางด้านจริยธรรม
- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติใดๆ ที่อาจผิดกฎหมาย ไร้จรรยาบรรณ หรือทำให้ชื่อเสียงของสลิมเสียหาย

ผู้นำหรือผู้บังคับบัญชาต้องทำอะไร

นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้น ผู้นำหรือผู้บังคับบัญชาบริษัทต้องดำรงตนดังต่อไปนี้ด้วย

- ปฏิบัติตามหลักการให้เห็นเป็นตัวอย่าง และสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตัวตามกฎระเบียบในองค์กร
- จัดการฝึกอบรมทีมงานอย่างเพียงพอ และเตรียมพร้อมที่จะจัดการกับเรื่องราวปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรมต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- แยกแยะและเตรียมรับมือกับประเด็นความเสี่ยงด้านจริยธรรมทางธุรกิจต่างๆ ที่จะทำให้เราไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้ได้ และซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงานของทีมงาน
- ระบุ และแจกแจงถึง แผนงานที่ต้องทำ เพื่อที่จะลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม
- สนับสนุนให้ชาวสลิมรู้สึกสบายใจที่จะหาหรือหรือหยิบยกข้อกังวลหรือประเด็นจริยธรรมมาหารือ
- ผู้นำและผู้บังคับบัญชาควรนำการปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับสลิมธรรมภิบาลมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลประโยชน์ตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่งให้แก่ชาวสลิม

- มีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการกำกับดูแลในสลิมอย่างจริงจัง

จริยธรรมของเรา

1. เราไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Anti-Corruption)

สลิมจะไม่ทน และจะไม่ยอมรับให้พนักงานคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ทั้งในและนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการให้เงินหรือสิ่งของใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายต่อหน่วยงานของรัฐ พนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือแก่พนักงานเอกชน เพื่อจูงใจให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือจูงใจให้ไม่กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชาวสลิมต้องตระหนักว่าการคอร์รัปชัน ติดสินบน หรือให้ประโยชน์ใดเพื่ออำนวยความสะดวก เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรมและก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และด้านกฎหมายต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและต่อสลิม

การติดสินบนอาจมีได้หลายรูปแบบ รวมถึง ***“การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments)”*** ***“การจ่ายเงินหรือให้ผลประโยชน์ในภายหลัง (Kick-back Schemes)”*** และ ***“การใช้บริษัทเปล่าที่เปิดมาบังหน้า (Shell Company)”*** หรือ ***การปิดบังเจ้าของกิจการตัวจริง”***

การคอร์รัปชันอาจเกิดในการจัดซื้อจัดจ้างที่สลิมเป็นส่วนหนึ่งด้วย ซึ่งสิ่งนั้นอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างเป็นนัยสำคัญต่อสลิมได้ แม้ว่าเราจะไม่เกี่ยวข้องโดยตรงก็ตาม ของขวัญและการดูแลด้วยไมตรีจิต อาจถือ

ได้ว่าเป็นการตัดสินใจบนหรือเป็นการให้ประโยชน์ที่ไม่ ถูกต้องได้ในบาง สถานการณ์

การบริจาค หรือการเป็นสปอนเซอร์เพื่อการกุศล ก็อาจถูกมองหรือสงสัย ว่าเป็นการตัดสินใจบนได้ถ้าเป็นการกระทำเพื่อบังหน้า หรือเพื่อให้ได้มา ซึ่งประโยชน์ที่ไม่ควรได้มาโดยชอบ

สิ่งที่ควรทำ	สิ่งที่ห้ามทำ
<ul style="list-style-type: none"> • เราจะต้องบันทึกบัญชี และ จัดทำงบการเงินอย่าง โปร่งใส ถูกต้องครบถ้วน • เราจะต้องพิจารณาและ กำกับ “คู่ค้าทางธุรกิจ” ของเราอย่างระมัดระวัง ว่า ได้ปฏิบัติตามหลัก จริยธรรม และกฎหมาย หรือไม่ • เราต้องประเมินความเสี่ยง ต่างๆที่เราอาจต้องเจอใน การทำงานของเรา • เราควรรหาโอกาสเข้ารับ การอบรมเรื่องจริยธรรม และการบริหารความเสี่ยง ในเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอ • เรามีข้อสงสัยว่าคู่ค้าทาง ธุรกิจไม่ปฏิบัติตาม มาตรฐานในการดำเนิน 	<ul style="list-style-type: none"> • เราจะต้องไม่ตัดสินใจบนและต้อง ไม่มีการสัญญาว่าจะให้ ผลประโยชน์ต่อฝ่ายตรงข้าม หรือเจ้าหน้าที่รัฐในทางอ้อม (Trading in Influence) • เราจะต้องไม่เสนอ หรือรับเงิน หรือการให้ประโยชน์ใดๆที่ไม่ ถูกต้องเหมาะสม • เราจะต้องไม่ขอให้คนอื่น กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เราเองก็ถูกห้ามไม่ให้กระทำ • เราต้องไม่ทำข้อตกลงในการ ชำระเงินที่ผิดปกติหรือสูงเกิน จริง โดยไม่มีเหตุผลที่ชอบ ธรรม • เราต้องไม่บริจาคเงินเพื่อการ กุศล หรือเพื่อให้เราเป็น สปอนเซอร์ให้องค์กรที่อาจมี

สิ่งที่ควรทำ	สิ่งที่ห้ามทำ
<p>ธุรกิจของสลิม</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากซัพพลายเออร์ของเรา มีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของสลิมหรือเพื่อประโยชน์ของสลิม เช่น ขอบใบอนุญาตให้สลิม ชาวสลิมต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ 	<p>ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อบงก้าหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • เราต้องไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินควรจากผู้อื่นอันทำให้เราไม่เป็นกลาง ไม่โปร่งใส หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการทำงานให้แก่สลิมอย่างโปร่งใส • เราต้องไม่ให้สินบนโดยให้ในรูปของขวัญเป็นการบงก้าหาเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่ไม่ชอบ • เราต้องไม่ให้ประโยชน์ที่ผิดกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อันรวมถึงค่าใช้จ่ายการ เดินทาง เงินบริจาค หรือความบันเทิงที่ฟุ่มเฟือย หรือให้จ่ายเงินสดเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม

คู่ค้าทางธุรกิจ (Business Partners)

การกระทำของคู่ค้าทางธุรกิจของเรา กล่าวคือ บุคคลธรรมดาและองค์กรต่างๆ เช่น ซัพพลายเออร์ ตัวแทน ผู้แทนจำหน่ายผู้ซื้อสิทธิแพรไชน์ส์ และหุ้นส่วนกิจการร่วมค้า รวมถึงสปอนเซอร์และผู้รับบริจาค ด้วย อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงหรืออาจทำให้สลิมมีความรับผิดชอบตามกฎหมายได้

- เราจะร่วมงานกับคู่ค้าทางธุรกิจที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับจริยธรรมของสลิม
- คู่ค้าต้องทำให้เรามั่นใจได้ว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- เราเราต้องกำกับให้คู่ค้าทางธุรกิจของเราทำตามมาตรฐานจริยธรรมของบริษัท และดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
- หากคู่ค้าทางธุรกิจไม่เต็มใจที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของเรา เราต้องทบทวนการร่วมงานกับคู่ค้ารายนั้น
- หากเราจ้างบุคคลใดเป็นล็อบบี้ยิสต์ ตัวแทน หรือเพื่อให้กระทำการอื่นๆในนามของสลิม เราต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ และเราต้องแจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ได้รับทราบ
- หากคู่ค้าทางธุรกิจดำเนินธุรกิจในลักษณะที่อาจ ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อภาพลักษณ์ของสลิม เราต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันที

2. เราจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition)

การแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรมเป็นรากฐานของสังคมและเศรษฐกิจและความเป็นธรรม การจำกัดการแข่งขันหรือทำลายคู่แข่งโดยไม่เป็นธรรม ย่อมไม่ใช่วัฒนธรรมของสลิม การกระทำดังกล่าวจะเป็นผลเสียต่อผู้บริโภค ลูกค้า สังคม และชื่อเสียงของสลิม และเป็นเรื่องที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นชาวสลิมต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติตาม สนับสนุนการแข่งขันโดยเสรีและเป็นธรรม

- เราต้องเข้าอบรมเรื่องกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- เราต้องไม่ร่วมกับคู่แข่งทางการค้ากำหนดราคาและกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- เราต้องไม่เข้าร่วมวงสนทนาใดๆที่มีการแลกเปลี่ยนเปิดเผยความลับทางด้านราคาและกลยุทธ์ทางการตลาด
- เราต้องไม่ทำการตกลง (ไม่ว่าด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร) กับคู่แข่งหรือกับลูกค้าทางธุรกิจ เช่น ตัวแทนจำหน่าย เพื่อแบ่งตลาดลูกค้าแบ่งพื้นที่ทำธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันระหว่างกัน
- เราต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนที่เราจะเข้าร่วม สมาคมการค้า หอการค้าใดๆ ได้
- เราต้องถอนตัวจากบทสนทนาทันที และรายงานบทสนทนาดังกล่าวให้หัวหน้าฝ่ายกฎหมายของเราและ/หรือสายด่วน Integrity Hotline ทราบ ในกรณีที่บทสนทนาเราเริ่มกลายเป็นประเด็นเกี่ยวกับการจำกัดการแข่งขัน หรือประเด็นที่มีความเสี่ยงว่าอาจจะไม่เหมาะสม

- เรามีหน้าที่ที่จะต้องรายงานเหตุการณ์ที่สงสัยว่าจะเข้าข่ายผิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและธุรกิจให้หัวหน้าฝ่ายกฎหมายทราบทันที

3. การรักษาความลับและจัดการ กับ ข้อมูล (Confidentiality and Information Handling)

ในการทำงาน ชาวสลิมอาจจะได้รับรู้ หรือได้ครอบครองข้อมูลของสลิม ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นข้อมูลอื่นที่ต้องห้ามเปิดเผย หรือนำไปใช้ ดังนั้น ชาวสลิมมีหน้าที่ต้องปกป้องมิให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก และต้องกำกับให้แน่ใจว่า ชาวสลิมได้ข้อมูลดังกล่าวมา รวมถึงเก็บ รักษา และใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อมูลที่ต้องเก็บและห้ามเปิดเผยหรือใช้ อาจอยู่ในรูปของเอกสาร หรือไฟล์ดิจิทัล

- เราจะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ ก็ต่อเมื่อเราได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ และเมื่อมีเหตุผลที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- เราจะปฏิบัติต่อข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกในมาตรฐานระดับเดียวกันกับที่เราปฏิบัติต่อข้อมูลของเราหรือดีกว่า
- เราควรต้องทำให้ข้อมูลทั้งหมดจากสลิม เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันถูกต้อง
- เราต้องส่งเสริมวัฒนธรรมการ แบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ แต่ขณะเดียวกันก็ต้องใช้ความ

ระมัดระวังเมื่อต้องมีการประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับ หรือที่เป็นข้อมูลภายใน

- เราต้องไม่พูดคุยเกี่ยวกับเรื่องหรือประเด็นที่มีความอ่อนไหวในที่สาธารณะ
- เราต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสลิม

เราควรต้องระมัดระวังในกรณีต่อไปนี้

- เราได้รับข้อมูลใดๆ ที่ถูกระบุไว้ว่าเป็นความลับจากบุคคลภายนอก
- เราได้ยินพนักงานสลิมพูดคุยกันเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ
- การลงนามในสัญญาการรักษาความลับหรือสัญญาห้ามมิให้มีการเปิดเผยใดๆ
- การพูดคุยใดๆ ที่จะนำไปสู่ประเด็นข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของสูตรใดๆ อันเป็นความลับทางการค้า ข้อมูลที่สลิมไม่ได้เปิดเผย เช่น ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทางการตลาด ฯลฯ

4. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest)

ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของเราหรือของคนใกล้ชิด มีความขัดแย้งหรือถูกมองได้ว่าขัดแย้งกับผลประโยชน์ของสลิม

ผลประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงผลประโยชน์ทางการเงิน โอกาสทางธุรกิจ การทำงานเป็นลูกจ้างของที่

อื่นด้วย หรือผลประโยชน์ของผู้ที่ใกล้ชิดกับเรา เช่น สมาชิกในครอบครัว เพื่อนส่วนตัว หรือคนอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวพันกันในเชิงธุรกิจ

เหตุการณ์หรือสถานการณ์บางอย่าง หากเกิดขึ้น อาจทำให้เราถูกมองได้ว่า เราไม่ได้ทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสลิม อาจจะทำให้มีคน

ตั้งคำถามถึงความซื่อสัตย์ของเรา และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง
ของเราได้

การตัดสินใจทั้งหมดที่ทำในนามของสลิม ต้องเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และการประเมินผลประโยชน์
ของบริษัทอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่ต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวของเรา
เองเข้ามาเกี่ยวข้อง

หากมีกรณีที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีความเสี่ยงว่าจะเกิด เรา
สามารถแก้ไขปัญหาได้โดยการเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่าง
ตรงไปตรงมาและอย่างโปร่งใส

- เราต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่เราอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ
ที่อาจถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน
- เราต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีอยู่จริง ที่อาจมี และที่อาจ
ถูกมองว่ามี ให้หัวหน้างาน และ/
หรือผู้จัดการของเราทราบ
- เราต้องให้หน่วยงานกำกับดูแลและจริยธรรมองค์กร

(Compliance Function) เข้ามามีส่วนร่วมด้วย

ทันทีถ้าเราไม่สามารถเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนได้

- เราต้องไม่เข้าไปรับหน้าที่หรือรับตำแหน่งภายนอกที่อาจส่งผล
กระทบหรือถูกมองได้ว่าจะส่งผล
กระทบต่อความรับผิดชอบของเราที่จะต้องทำหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุด
ของสลิม
- เราต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานและ/หรือผู้จัดการของเรา
ก่อนที่เราจะเข้าไปรับตำแหน่ง
กรรมการภายนอกบริษัท หรือรับมอบหมายตำแหน่งที่สำคัญอื่นๆ และ
เราจะต้องลงบันทึกเรื่อง ดังกล่าวตามขั้นตอนของบริษัทเป็นหนังสือไว้
ด้วย

- เราต้องไม่มีผลประโยชน์ในแง่ตัวเงินหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นกับคู่ค้าทางธุรกิจปัจจุบัน หรือคู่ค้าในอนาคตของสลิม
- เราต้องไม่รับจ้างให้บริการหรือทำงานใดๆ ให้แก่บุคคลหรือบริษัทอื่นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเราเพื่อสลิม
- เราต้องไม่เข้าไปมีส่วนตัดสินใจจ้างคนในครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลที่เรามีความสัมพันธ์ส่วนตัวอย่างใกล้ชิด

5. สิ่งแวดล้อม (Environment)

- เราจะสนับสนุนเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และเราต้องพยายามลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากทุกๆ กระบวนการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเรา
- เราจะใช้ใช้ทรัพยากรของเรา รวมถึงลดการใช้พลังงาน น้ำ และวัสดุทิ้ง ด้วยความระมัดระวัง
- เราจะจัดให้มีการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน และเราต้องนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ใหม่ รีไซเคิล หรือกำจัดอย่างปลอดภัย
- เราต้องมีความโปร่งใสว่าในเรื่องการจัดการขยะและวัตถุอันตราย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ชาวสลิมจะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหากพบว่าการดำเนินงานของบริษัทบางอย่างเกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม หรือคู่ค้าทางธุรกิจของเราไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของสลิม

- เราต้องขอใบอนุญาตหรือเอกสารทางทะเบียนที่ต้องมีในด้าน
สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

6. จริยธรรมทางการเงินและการกระทำอันเป็นการ ฉ้อโกง

จริยธรรมทางการเงินเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความไว้วางใจ
ให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และพนักงานของเรา เราจะต้องเก็บ
บันทึกหรือเอกสารทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตาม
กฎเกณฑ์หรือมาตรฐานสากล Financial Reporting Standards อย่าง
เคร่งครัด

- เราต้องปฏิบัติตามหลักการบัญชี (Accounting Principles) และ
ปฏิบัติตามกระบวนการ ควบคุม
ภายใน (Internal Controls) ที่สลิมปฏิบัติใช้ด้วย
- เราต้องรายงาน หรือแจ้งเรื่องต่างๆ ให้แม่นยำ เชื่อถือได้ โปร่งใส
สม่ำเสมอ และในเวลาที่เหมาะสม
- เมื่อมีการใช้จ่ายเงินของบริษัท เราต้องบันทึกการใช้จ่ายดังกล่าว
ให้ถูกต้องเหมาะสม
- เราจะต้องดำเนินการตาม Authority Matrix
- เราต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และความครบถ้วนของข้อมูล และ
เหตุผลทางธุรกิจก่อนที่จะอนุมัติ
ธุรกรรม หรือลงนามในสัญญาใดๆ
- เราต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาถึงความผิดปกติทางการเงินและ
บัญชี

- เราต้องไม่ปลอมแปลง สร้างเอกสารเท็จ หรือบิดเบือนธุรกรรมทางการเงินหรือข้อมูลทางการเงิน
- เราต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาถึงความผิดปกติทางการเงินและบัญชี
- เรารับทราบมาว่า เพื่อนร่วมงาน หรือคู่ค้าทางธุรกิจของเราทำการปลอมแปลงเอกสาร หรือสร้างเอกสารเท็จ

7. สุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงาน (Health, Safety and People Security)

- ชาวสลิมจะช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมั่นคงสำหรับพนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มาเยือนบริษัทของเรา
- เราจะสนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ และสนับสนุนความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance)
- เราจะส่งเสริมวัฒนธรรมของความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และในประเทศเราเอง
- เราจะประพฤติปฏิบัติตน ในเรื่องการรักษาสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานในระดับมาตรฐานที่ดีที่สุด
- เราจะยึดมั่นกับแนวทางปฏิบัติในเรื่องแม่เหล็กไฟฟ้าที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เมื่อเวลาเราวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับโครงข่ายโทรศัพท์มือถือ

- เราต้องมีจิตสำนึกและให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของเราและของทุกคนรอบๆ ตัวเรา
- เราจะสำรวจสถานที่ทำงานของเราจะมีความเสี่ยงอะไรบ้าง และปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงในด้านสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงาน
- เราจะแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นอันตรายที่เราพบเห็น และรายงานเหตุการณ์เหล่านั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- เราจะพัฒนาในเรื่องของสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

8. สิทธิมนุษยชนและสิทธิของลูกจ้าง (Human Rights and Labor Rights)

ชาวสลิมทุกคนมีสิทธิมนุษยชนที่เท่าเทียมกัน เราจะไม่แบ่งแยก ไม่เลือกปฏิบัติ สลิมเคารพสิทธิมนุษยชนและมีการกำหนดมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างชัดเจนในนโยบายต่างๆของบริษัท

สิทธิของลูกจ้างเป็นส่วนหนึ่งและเป็นส่วนสำคัญของสิทธิมนุษยชน โดยสิทธิของลูกจ้างเหล่านี้ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม ผลประโยชน์ต่างๆ และเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคม เป็นต้น

- สลิมเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิของลูกจ้าง ลูกจ้างของคู่ค้าทางธุรกิจของเรา ลูกจ้างของเรา รวมถึงสิทธิมนุษยชนของทุกคน

- เราจะปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ ให้เกียรติ เคารพในสิทธิ และเสรีภาพในความเห็น เนื้อตัวร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลอื่น ทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- เราจะหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าทางธุรกิจที่เราเชื่อว่ามี การกระทำที่ละเมิดกฎหมายสิทธิมนุษยชน
- เราต้องไม่กระทำการใดที่เป็นการตอบโต้หรือแก้แค้นต่อใครก็ตามที่แจ้งการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือสิทธิใดๆ ของลูกจ้างโดยสุจริต
- สลิมจะสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมตามสมควรเพื่อพัฒนาสิทธิมนุษยชน
- ชาวสลิมจะไม่แบ่งแยกเพื่อนร่วมงานเพียงเพราะความเห็นต่างทางการเมืองหรือความเชื่อส่วนบุคคล
- สลิมให้ความสำคัญต่อการปกป้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- สลิมเคารพสิทธิของเด็ก เราไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กอย่างผิดกฎหมายไม่ว่าในรูปแบบใด

9. การฟอกเงิน (Money Laundering)

การฟอกเงิน คือกระบวนการซ่อน หรืออำพรางเงินที่ได้จาก อาชญากรรม เงินที่ได้จากอาชญากรรมอาจเป็นสิ่งใดก็ได้ที่มีค่า รวมถึง เงิน สินค้า ทรัพย์สิน และอสังหาริมทรัพย์ การฟอกเงินมีหลาย รูปแบบ และอาจเกิดขึ้นในการทำธุรกิจและธุรกรรมได้ทุกประเภท รวมถึงในธุรกิจการธนาคาร การลงทุน การออกใบแจ้งหนี้ ทรัพย์สิน และอสังหาริมทรัพย์

กองทรัสต์ (Trusts) และบริษัทเปล่าที่เปิดมาบังหน้า (Shell Companies) อาจมีการอำพรางเจ้าของเงินที่แท้จริงและเพิ่มโอกาสหรือความเสี่ยงในเรื่องการฟอกเงินได้ การฟอกเงินจะรวมถึงการใช้เงิน ที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นอาชญากรรม หรือ การก่อการร้ายด้วย

- สลิมต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดกรองและติดตามพฤติกรรมของคู่ค้าทางธุรกิจของ
เราตามกฎหมายเกณฑ์หรือกระบวนการของสลิม
- เราต้องตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับการจ่ายเงินหรือธุรกรรมธนาคารที่ดูจะผิดปกติ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทราบถ้ามีการร้องขอให้เราดำเนินการใดๆ ที่ดูจะผิดปกติ
- เราต้องปรึกษาฝ่ายกฎหมาย และ/หรือฝ่ายภาษีเสมอ ถ้าเรามีข้อสงสัยเกี่ยวกับที่มาหรือปลายทาง
ของเงินหรือทรัพย์สินใดๆ ก็ตาม
- เราต้องแจ้งธุรกรรมที่น่าสงสัย หรือเหตุการณ์ที่เป็นการฟอกเงินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที
- เราต้องปฏิเสธที่จะจ่ายเงินที่อาจเป็นการสนับสนุนการก่อการร้ายหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- เราต้องระมัดระวังใบแจ้งหนี้หรือทรัพย์สิน ที่อาจมีการตั้งมูลค่าที่ต่ำหรือสูงกว่า ราคาตลาดหรือ
มาตรฐานที่ควรจะเป็น
- เราต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ หากพบว่า มีการจ่ายเงินโดยหรือผ่านบุคคล ที่มีชื่อเป็นคู่สัญญาในสัญญาที่เกี่ยวข้องนั้นๆ หรือมีการขอให้จ่ายเงิน หรือมีการจ่ายเงินในรูปแบบที่แตกต่างไปจากที่ตกลงกันไว้ในสัญญา หรือ มีการรับเงินสดสำหรับธุรกรรมที่โดย

ปกติจะไม่ได้มีการจ่ายกันเป็นเงินสด หรือ มีการจ่ายเงินมาจาก บัญชีธนาคารในต่างประเทศ หรือ มีการจ่ายเงินมาจากบัญชีอื่นที่ไม่ใช่บัญชีที่โดยปกติคู่สัญญาจะใช้

10. ข้อมูลความเป็นส่วนตัว (Privacy)

ชาวสลิมต้องตระหนักว่า ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นสิ่งสำคัญของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า หากชาวสลิมปฏิบัติไม่ถูกต้อง จะทำให้บุคคลดังกล่าวเดือดร้อน เสียหาย และทำให้สลิมเสื่อมเสียชื่อเสียงด้วย และการปฏิบัติให้ถูกต้องในเรื่องนี้เป็นหน้าที่ตามกฎหมายด้วย

ชาวสลิมต้องตระหนักว่า สลิมมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญของลูกค้า และของพนักงาน เช่น หมายเลข

โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพหรือการชำระเงินเป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดให้ถือเป็นข้อมูลลับทั้งหมด

- เราต้องไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูล
- เราจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเปิดเผย โดยขัดแย้งกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสลิม
- เราควรต้องระมัดระวังไม่ให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน หรือลูกค้าที่ไม่สมควรมีไว้ในครอบครอง
- หากเรารับรู้มาว่าข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือ ลูกค้าของเรา กำลังถูกถูกล่วงล้ำความเป็นส่วนตัว เราต้องแก้ไขและแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือ Integrity Hotline ทันที

11. สื่อสาธารณะและสื่อสังคมออนไลน์ (Public and Social Media)

- เฉพาะบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้นที่จะสามารถพูดในนามของสลิมได้ รวมถึงบนสื่อสังคมออนไลน์หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่นๆ
- สลิมไม่ได้มีจุดยืนทางการเมือง และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเคลื่อนไหวทางการเมือง
- สลิมไม่สนับสนุนพรรคการเมืองใดๆ
- ชาวสลิมจะต้องไม่พูดคุยกับบุคคลภายนอกบริษัทในนามของสลิม รวมถึงบนสื่อสังคมออนไลน์ เว้นแต่เราจะได้รับอนุญาตให้ทำการดังกล่าวได้
- เราจะต้องไม่พูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่อ่อนไหว หรือข้อมูลที่เป็นความลับในที่สาธารณะ หรือบนสื่อสังคมออนไลน์ ถ้าเรารับรู้ข้อมูลเหล่านั้นมาในฐานะที่เราเป็นลูกจ้างของบริษัท
- เราสามารถที่จะใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อสะท้อนมุมมองส่วนตัวของเราได้ แต่จะใช้สะท้อนมุมมองของบริษัทโดยรวมไม่ได้
- เราต้องระวังว่าโพสต์บนสื่อสังคมออนไลน์อาจมีการกระจายกันต่อได้อย่างรวดเร็ว และยากที่จะเรียกกลับคืนได้ ดังนั้นเราจึงต้องใช้ความระมัดระวังก่อนที่จะโพสต์เสมอ
- ถ้ามีคำถามจากภายนอกเข้ามาเกี่ยวกับบริษัท ไม่ว่าจะจากนักข่าวหรือจากสื่อใดๆ เราจะต้องชี้แนะให้ไป

ถามกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อให้ข่าวสารนามของสลิม เท่านั้น

- เราอาจเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองได้ ตราบใดที่กิจกรรมนั้นถูกต้องตามกฎหมาย และเข้าร่วมในเวลาที่ไม่ใช่เวลางาน ด้วยเงินหรือค่าใช้จ่ายเราเอง และจะต้องไม่มีความเชื่อมโยงกับสถานะความเป็นลูกจ้างของเราในสลิม

12. เจ้าหน้าที่รัฐ (Public Officials)

เราจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมระดับสูงเสมอเมื่อปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึงบุคคลทุกคนที่เป็นลูกจ้างของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือที่กระทำการ ในนามของรัฐบาล ซึ่งรวมถึงบุคคลที่อยู่ในตำแหน่ง หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ออกกฎหมาย ด้านการ ปกครอง ด้านการบริหารประเทศ หรือด้านการทหารด้วย เจ้าหน้าที่รัฐมีบทบาทในการกำกับดูแลหน่วยงานองค์กร และสังคมที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ รวมถึงกำกับดูแลใบอนุญาตต่างๆ ที่สลิมใช้ในการประกอบกิจการด้วย

เนื่องจากหน่วยงานของรัฐอนุญาตให้ประชาชน และคนทั่วไปมีสิทธิเข้าดูข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในความครอบครองของรัฐบาลได้ ดังนั้น ข้อมูลใดๆ ที่เราส่งให้กับเจ้าหน้าที่รัฐอาจกลายเป็นข้อมูลสาธารณะได้โดยปริยาย

- เราจะต้องให้ข้อมูลที่เป็นความจริงและถูกต้องกับเจ้าหน้าที่รัฐเสมอ
- เราจะต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่ถูกมองหรืออาจถูกมองได้ว่า จะมีผลเป็นการโน้มน้าวเจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เหมาะสม

- เมื่อใดก็ตามที่สลิมกำลังอยู่ในกระบวนการขออนุญาตใดๆ หรือขั้นตอนการทำธุรกิจเชิงพาณิชย์
ใดๆ กับหน่วยงานรัฐ เราจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเหมาะสม
เวลามีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐ
เสมอ
- เราต้องรับทราบและตระหนักดีว่าบุคคลธรรมดาที่เป็นลูกจ้าง
หรือ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ
(State-owned Company) อาจถือได้ว่าเป็นเจ้าหน้าที่รัฐได้ด้วย
เหมือนกัน
- เราจะต้องไม่เสนอให้ของขวัญให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ ยกเว้นสิ่งของที่
บริษัทจัดให้เป็นการโปรโมทสินค้า
ของบริษัทหรือเพื่อประชาสัมพันธ์ซึ่งมีมูลค่าเล็กน้อย และที่มีการ
เสนอให้กันเป็นธรรมเนียมปกติเท่านั้น
- เราจะต้องไม่จ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่
เจ้าหน้าที่รัฐ
- หากเราจะดูแล เจ้าหน้าที่รัฐด้วยโมติวิจิตแบบเป็นพิเศษ จะต้อง
มีจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน และ
ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล และมีการดา
เนินการที่เปิดเผย และโปร่งใสเสมอ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจา
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและ หน่วยงานกำกับดูแลและจริยธรรม
องค์กร (Compliance Function)
- หากพนักงานจะเสนอสินน้ำใจทางธุรกิจให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ
พนักงานจะต้องหารือกับหัวหน้างานของ
ตนก่อน แล้วจึง ขอคำแนะนำจากหน่วยงานกำกับดูแลและ
จริยธรรมองค์กร (Compliance Function)

- เราจะต้องไม่จ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments) ให้เจ้าหน้าที่รัฐ และหากมีเจ้าหน้าที่รัฐร้องขอ เราจะต้องรายงานให้หน่วยงานกำกับดูแลและจริยธรรมองค์กร (Compliance Function) ทราบโดยทันที
- เราจะต้องไม่พูดคุยหรือกับเจ้าหน้าที่รัฐในนามของสลิม เว้นแต่เราจะได้รับมอบอำนาจเพื่อการดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าเท่านั้น

13. การปกป้องรักษาทรัพย์สินของสลิม

ทรัพย์สินของบริษัทรวมถึงอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบ และข้อมูลต่างๆ ด้วย ชาวสลิมทุกคนมีหน้าที่ปกป้องรักษาทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้า งานที่มีลิขสิทธิ์ สิ่งประดิษฐ์ ความลับทางการค้า องค์กรความรู้ Know-how ต่างๆ ของสลิม

เมื่อเราต้องมีการตัดสินใจเรื่องใดๆ ทางธุรกิจ เราจะต้องประเมินความเสี่ยงต่อความปลอดภัย และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยเสมอ

- เราต้องรายงานเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันทีตามขั้นตอนกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- เราต้องปกป้องทรัพย์สินของบริษัท เสมือนกับเป็นการปกป้องทรัพย์สินของเราเอง และจะต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านั้นจากความสูญหาย ความเสียหาย การโจรกรรม การสูญหายไปโดยเปล่าประโยชน์ และการใช้งานที่ไม่เหมาะสม

- เราต้องจำกัดพนักงานและบุคคลภายนอกที่จะมีสิทธิเข้าถึงทรัพย์สินของบริษัทตามจำนวน และตามรายชื่อที่จำเป็นเพื่อการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเท่านั้น
- ถ้าเราได้รับอนุญาตให้มีสิทธิเข้าถึงทรัพย์สินของบริษัท เราจะต้องปฏิบัติตามวิธีการเข้าถึงอย่างถูกต้องเหมาะสม ในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และห้ามแชร์รหัสสำหรับเข้าถึงส่วนบุคคล รวมถึง PIN Code และ รหัสผ่าน (Password) ให้บุคคลอื่นใดทราบโดยเด็ดขาด
- ในการแชร์และการจัดเก็บข้อมูล พนักงานจะต้องแชร์หรือจัดการผ่านระบบที่ได้รับอนุมัติจากสลิมาแล้วเท่านั้น
- พนักงานจะต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทตามที่เหมาะสม และเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วยเช่นกัน เราควรต้องระมัดระวังในกรณีต่อไปนี้
- เราสังเกตเห็นว่ามีบุคคลภายนอกมาอยู่ในสถานที่ของบริษัท หรือกำลังพยายามเข้าสถานที่ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้แสดงหลักฐานยืนยันตัวตนที่เหมาะสม
- โทรศัพท์มือถือ แล็ปท็อป หรือคอมพิวเตอร์ของเราสูญหาย ถูกขโมย หรือมีการทำงานที่ไม่ปกติ
- เราได้รับอีเมล หรือข้อความที่น่าสงสัย หรืออาจถูกออกแบบให้โจมตีโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท หรือลอบให้เราเปิดเผยข้อมูล หรือโอนเงิน

- เราตรวจพบจุดอ่อนในระบบ กระบวนการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆของบริษัทหรือตรวจพบว่าสิ่งเหล่านั้นไม่ได้รับการปกป้องคุ้มครองอย่างเหมาะสม
- ระบบของบริษัทถูกใช้งานในทางที่ผิดเพื่อวัตถุประสงค์ในการฉ้อโกง หรือโดยมีเจตนาร้ายอื่น ๆ

14. สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

- สลิมมองว่าความหลากหลายของพนักงาน เป็นสิ่งที่ดี เนื่องจากความหลากหลายจะทำให้บริษัทมีมุมมองที่กว้างขึ้นและทำให้บริษัทสามารถเข้าใจความจำเป็นและความต้องการของลูกค้าของบริษัทได้ดีขึ้นเราทุกคนควรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการคุกคาม การคุกคาม ช่มชู้ การเลือกปฏิบัติ หรือ การชู้ใช้ความรุนแรงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ รวมถึงการกระทำบนพื้นฐานของเพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ เชื้อชาติ ความพิการ ประเทศถิ่นกำเนิด หรือสัญชาติ
- สลิมจะทำทุกอย่างที่จำเป็นและอย่างเต็มที่เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมกันในทุกๆ เรื่องเกี่ยวกับการจ้างงาน
- สลิมสนับสนุนสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์และปฏิบัติต่อกันอย่างมีอาชีพ สลิมยอมรับและให้ความสำคัญต่อความท่านคิดเห็นที่แตกต่างและไม่เหมือนใคร ของพนักงาน เราควรต้องปฏิบัติตัวอย่างไร
- เราจะต้องไม่เข้าร่วมในบทสนทนา หรือส่งการสื่อสารทุกชนิดที่มีการใช้วาจาหยาบคาย ล้อเลียน

ขบขัน ใส่ร้ายป้ายสี แบ่งพรรคแบ่งพวก ชมชู้ หรือมีการแสดง หรือแบ่งปันรูปภาพ การ์ตูน ภาพวาด หรือ ท่าทางที่น่ารังเกียจ หรือไม่เหมาะสม

- เราต้องเปิดใจรับฟังการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และ พิจารณาความคิดเห็นเหล่านั้นบนพื้นฐาน ของความมีเหตุมีผล หรือความถูกต้องเหมาะสม หากเรา เผชิญหน้ากับเหตุการณ์ ที่เป็นการล่วง ละเมิดใดๆ หรือเป็น พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เราจะต้องร่วมมือกันปกป้อง สภาพแวดล้อมในสถานที่ ทำงานของบริษัท
- เราต้องไม่ดื่มหรือเสพสิ่งใดๆที่มีแอลกอฮอล์ หรือสิ่งเสพติด ผิดกฎหมายในสถานที่ทำงาน หรือใช้ยา ที่แพทย์สั่งในทางที่ผิด และไม่ซื้อบริการทางเพศในระหว่างที่เรา เดินทางเพื่อธุรกิจการงาน หรือ ระหว่างการทางานที่ได้รับ มอบหมาย รวมถึงในช่วงเวลาที่เดินทางไปทำงานนอกประเทศเป็น เวลานานๆ ด้วย เราควรต้องระมัดระวังในกรณีต่อไปนี้
- เราต้องไม่กลั่นแกล้งเพื่อนร่วมงาน และไม่กีดกันเพื่อนร่วมงาน จากการร่วมวงสนทนาในเรื่องเกี่ยวกับการทำงาน

15. การแจ้งสถานการณ์ที่อาจไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม

ชาวสลิมต้องตื่นตัวในการรายงานสถานการณ์ที่อาจไม่ถูกต้อง ตามหลักจริยธรรม ทั้งนี้ ถ้าเรามีคำถามว่าการกระทำใดๆ ถูกต้องตาม หลักจริยธรรมหรือไม่ หรือเป็นไปตามหลักสลิมธรรมภิบาลของเรา หรือไม่ เราจะต้องสอบถามหัวหน้างานและ/หรือผู้จัดการของเรา และ หน่วยงานกำกับดูแลและจริยธรรมองค์กร (Compliance Function)

เสมอ และถ้าเราเชื่อว่ามีภาระกระทำใดที่ขัดต่อสลิมธรรมภิบาล หรือผิดกฎหมาย เราจะต้องกล้าที่จะทักท้วง และรายงานการกระทำที่ขัดต่อสลิมธรรมภิบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการแจ้งและรายงานเหล่านี้จะช่วยให้สลิทสามารถกระทำตามพันธะสัญญาของสลิทที่ว่า สลิทจะประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

หากเรารู้สึกไม่สบายใจที่จะพูดคุย หรือรายงานประเด็นปัญหาเหล่านี้กับหัวหน้างาน และ/หรือผู้จัดการของเรา หรือ รายงาน ต่อหน่วยงาน กากับดูแลและจริยธรรมองค์กร (Compliance Function) เราสามารถเลือกที่จะร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยตัวตนของเราได้ โดยรายงานผ่าน Integrity Hotline เราสามารถเลือกได้ว่าจะแจ้งอะไรผ่าน Integrity Hotline บ้าง ข้อมูลที่แจ้งไว้จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยเว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูล

Integrity Hotlines

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 092-363-6365

อีเมล: HR@slimconcept.co.th

ไปรษณีย์: 10900

เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องจะได้รับการดำเนินการอย่างจริงจัง และการติดตามผลอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ในเบื้องต้น เรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง จะได้รับการตรวจสอบโดยหน่วยงาน Investigation Department และใน กรณีที่เรื่องร้องเรียนนั้นๆเป็นปัญหาเล็กๆ น้อยๆ หรือเรื่องที่

เกิดขึ้นเป็นประจำ หน่วยงาน Investigation Department ก็จะมี
มอบหมายฝ่ายบริหารสายงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
ดำเนินการสอบสวน ภายใต้การกำกับดูแลโดย หน่วยงาน
Investigation Department เพื่อให้มั่นใจว่าการสอบสวนดำเนินการ
อย่างเป็นธรรม และภายในเวลาที่เหมาะสม ส่วนในกรณีที่ เรื่อง
ร้องเรียนใดๆ เป็นประเด็นที่ขัดต่อสลิบธรรมภิบาลอย่างร้ายแรง
หน่วยงาน Investigation Department จะสืบหาข้อเท็จจริงและ
ดำเนินการ สอบสวนอย่างเป็นกลาง อนึ่งหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
เรื่องร้องเรียนดังกล่าว ต้องเก็บรักษาข้อมูล เรื่องร้องเรียนเหล่านั้นไว้
เป็นความลับทั้งหมด เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการต่างๆ ในเรื่องนี้จะมีความ
ถูกต้อง เหมาะสม และตรงไปตรงมา

ภารกิจสำคัญอย่างหนึ่ง ในการกำกับดูแลจริยธรรมองค์กร คือ
การดำเนินการแก้ไขปัญหามี ประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อ
รักษาวินัยของพนักงาน ทั้งนี้ทุกๆ กรณีหน่วยงานกำกับดูแลและ
จริยธรรม องค์กร (Compliance Function) จะให้การสนับสนุนและให้
คาปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารในการตัดสินใจว่าควรจะมีการลงโทษทางวินัย
หรือไม่ หรือจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือสิ่งที่ไม่ถูกต้องอย่างไร
ทั้งนี้ พนักงานผู้ละเมิดกฎหมายหรือสลิบธรรมภิบาลหรือพนักงานผู้มี
พฤติกรรมใดๆ อันขัดต่อนโยบายหรือคู่มือการ ปฏิบัติงานของสลิบ อาจ
ต้องได้รับการลงโทษทางวินัยซึ่งอาจรุนแรงถึงขั้นเลิกจ้างได้ เพราะว่า
การกระทำ ดังกล่าว อาจทำให้สลิบเสียชื่อเสียง และนำไปสู่ความสูญเสีย
ทางธุรกิจได้ด้วย นอกจากนี้ การกระทำ ดังกล่าว อาจทำให้สลิบหรือ
แม้แต่พนักงานที่กระทำผิดเอง มีความเสี่ยงที่จะโดนค่าปรับ โดนลงโทษ
ต้อง ชำระค่าเสียหาย และในบางกรณีอาจถูกจำคุกได้

ดังนั้น ขอให้ พนักงาน ทุกคน ระลึกอยู่เสมอว่า ท่าน สามารถ
แจ้งสถานการณ์ที่อาจไม่ถูกต้องตามหลัก จริยธรรมหรือที่ผิดกฎหมาย



ได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้หรือแก้แค้น ทั้งนี้ เพราะสลิบจะไม่
ยอมให้ผู้ใด กระทำการแก้แค้นผู้สุจริตที่แจ้งเบาะแสการฝ่าฝืนสลิบธรร
มาภิบาล