

# นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(Anti-Corruption Policy)

บริษัท สลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

## สารจากประธานกรรมการบริษัท

บริษัท สลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต เรามีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ของเราแต่เพียงอย่างเดียว แต่เพื่อประชาชนและสังคมโดยรวมด้วย ดังนั้น เราประสงค์จะสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายในการสรรสร้างสังคมให้น่าอยู่ สังคมที่ติงาม

หนึ่งในภารกิจของบริษัทที่บริษัทให้ความสำคัญ จึงได้แก่การดำเนินธุรกิจโดยโปร่งใส และเราจะต่อต้านการกระทำการใดๆอันเป็นไปในทางทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

เพื่อให้ปณิธานดังกล่าวบรรลุผลได้ บริษัทจึงเห็นควรจัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อให้กรรมการ พนักงาน และบุคลากร ถือปฏิบัติอันจะเป็นการตอกย้ำรากฐานที่แข็งแกร่งของบริษัทในเรื่องจริยธรรม ในขณะเดียวกัน เราก็เชื่อว่าจริยธรรมของเราจะทำให้บริษัทสามารถประกอบกิจการได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

การปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะเป็นการสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้า คู่ค้าและบุคคลทั่วไปถึงคุณค่าและอุดมการณ์ของบริษัท เราจะเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ และเป็นส่วนหนึ่งที่ดีของสังคม บริษัทมั่นใจว่าการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะทำให้บริษัทสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและประเทศชาติได้

ในนามของบริษัท ข้าพเจ้าขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททุกท่าน ได้โปรดศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ในนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อร่วมกันสร้างสังคมไทยที่แข็งแกร่งและความยั่งยืนของธุรกิจ เราจะร่วมกันเป็นฟันเฟืองที่ดีของสังคมไทยตลอดไป

ปณณภา เตชะโรจน์กุล

ประธานกรรมการ บริษัท สลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

### 1 นิยาม

- “กรรมการ” หมายถึงกรรมการของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- “กลุ่มบริษัท” หมายถึงนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นหรือเป็นเจ้าของทุนกึ่งหนึ่งหรือมากกว่า และมีอำนาจควบคุม และรวมถึงบริษัทย่อย
- “คู่ค้า” หมายถึงผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับกลุ่มบริษัท
- “ช่วยเหลือทางการเงินเมือง” หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงินหรือด้วยการให้ประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงินเมือง เช่น การให้เงิน การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาสนับสนุนพรรคการเมือง การบริจาคเงินเพื่อร่วมกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง ในลักษณะก่อให้เกิด ผลประโยชน์ต่างตอบแทน ในทางมิชอบรวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้างหรือเป็นตัวแทนบริษัท เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง
- “ทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึงการติดสินบน อันได้แก่การให้ เสนอว่าจะให้ การรับหรือเสนอว่าจะรับ ทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์ใดแก่หรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือจากบุคคลใดรวมถึงภาคเอกชน คู่ค้า ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจกรรมใดๆที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัท และการกระทำดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่เหมาะสมตามจริยธรรม หรือศีลธรรม จรรยาในการประกอบธุรกิจ

“บริษัท” หมายถึง บริษัท สลิม คอนเซ็ปต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกลุ่มบริษัท

“บริษัทย่อย” หมายถึงนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นหรือทุนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหุ้นหรือทุนทั้งหมด และไม่มีอำนาจควบคุม

“บุคลากรของบริษัท” หมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัท และรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของนิติบุคคลอื่นที่บริษัทมีหรือจะมีนิติสัมพันธ์ด้วย

“บริจาคเพื่อการกุศล” หมายถึงการบริจาคเงิน สิ่งของ สิ่งอื่นใดที่สามารถหรือ คำนวณเป็นตัวเงินได้ให้กับ องค์กรการกุศลโดยไม่ได้รับสิ่งใดตอบแทน

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อ 4 ทุกราย รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหารทางการเงิน

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึงคู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง/ญาติสนิท รวมถึงสามี/ภรรยาโดยพฤตินัยของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

- “พนักงาน” หมายถึงพนักงานของบริษัทหรือในกลุ่มบริษัทที่ดำรงตำแหน่งงานที่อยู่ภายใต้ผู้บริหารตามโครงสร้างองค์กร
- “ลูกค้า” หมายถึงบุคคลซึ่งรับสินค้าหรือบริการจากบริษัทไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่
- “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่ารวมถึง หน่วยงานของรัฐไทยและรัฐต่างประเทศและรัฐวิสาหกิจของไทยและรัฐวิสาหกิจของรัฐต่างประเทศ
- “อำนาจควบคุม” หมายถึง อำนาจในการชี้้นำการตัดสินใจเชิงนโยบายของนิติบุคคล และการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้บริหารหรือกรรมการ ไม่ว่าจะโดยอาศัยฐานข้อตกลง ฐานทางกฎหมาย หรือโดยพฤตินัย

## 2 ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัท กลุ่มบริษัท การดำเนินงานของบริษัทอันเกี่ยวกับบริษัทย่อย รวมถึงกรรมการ พนักงาน และบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานให้แก่บริษัท กลุ่มบริษัท และบริษัทย่อย

นโยบายนี้ใช้บังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะในหรือนอกเวลาทำงาน และไม่ว่าจะในหรือนอกสถานที่ทำงาน บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

ผู้รับผิดชอบนโยบายนี้มีหน้าที่ดำเนินการให้บุคลากรของบริษัทและของบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

### 3 หลักการ

#### 3.1 การปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าในรูปแบบใด รวมถึง การให้สินบน หรือ การให้สินน้ำใจ หรือ สินใตๆเพื่ออำนวยความสะดวก หรือการดำเนินการกับคู่ค้า ลูกค้าหรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการอัน มีชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรมจรรยาเพื่อหวังผลประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้าหรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ (trading in influence)

ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัทดำเนินการใดอันเป็นการทุจริต คอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด และให้บริษัทมีมาตรการป้องกันและควบคุม ตรวจสอบมิให้บุคลากรของบริษัทดำเนินการดังกล่าว

การทุจริตคอร์รัปชันตามนโยบายฉบับนี้ หมายรวมถึง การรับหรือ ใ้ของขวัญ การให้ประโยชน์แอบแฝงไม่ว่าจะในรูปแบบของการจัด งานหรือกิจกรรม การเข้ารับภาระใดแทนบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุอัน สมควร การให้สินน้ำใจหรือสินใตๆเพื่ออำนวยความสะดวก การให้ ประโยชน์อันเกี่ยวข้องกับการเมือง หรือในรูปขอการบริจาคเพื่อการ กุศล

#### 3.2 การรับหรือใ้ของขวัญ

ห้ามมิใ้รับหรือใ้สิ่งของใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือแก่บุคคลใดที่มี หรืออาจจะมีความสัมพันธ์กับบริษัท เว้นแต่จะเป็นกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นกรณีที่ดำเนินการได้โดยมีเหตุอันสมควรทางธุรกิจ
- (ข) มีวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย
- (ค) มูลค่าของของขวัญนั้นไม่เกินมูลค่าที่กฎหมายบัญญัติไว้

และ

(ง) ต้องดำเนินการโดยสอดคล้องกับนโยบายการไม่รับหรือ  
ไม่ให้ของขวัญของบริษัทด้วย (No Gift Policy)

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนดนโยบายไม่รับและไม่ให้  
ของขวัญในรายละเอียด ในกรณีที่บุคลากรของบริษัทได้รับของขวัญ  
การรับต้องดำเนินการตามนโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญ โดย  
นโยบายดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการให้แจ้งของขวัญที่ได้รับให้บริษัท  
ทราบโดยโปร่งใสพร้อมวิธีการคืนของขวัญด้วย

### 3.3 การจัดงานหรือกิจกรรม

บริษัทอาจจัดงานและเชิญผู้มาร่วมงานเพื่อวัตถุประสงค์ปกติของ  
บริษัทได้ แต่การดำเนินการจะต้องโปร่งใสและไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อติด  
สินบนหรือทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

ในกรณีที่มีการแจกล้างของที่มีมูลค่ามากเกินความจำเป็น โดยไม่  
โปร่งใส เช่น ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อาจถือได้ว่าเป็นวิธีการหนึ่ง  
ในการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากผู้รับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
หรือเป็นบุคคลที่มีหรืออาจจะมีความสัมพันธ์กับบริษัท

### 3.4 การรับภาระแทนบุคคลอื่นและการรับรองทางธุรกิจ

บริษัทจะต้องไม่ติดสินบนโดยทางอ้อม เช่น การเข้ารับเป็นหนี้แทน  
บุคคลอื่นโดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือ การชำระเงิน  
หรือให้ประโยชน์แก่บุคคลใดเพื่อหรือแทนบุคคลอีกคนหนึ่ง ไม่ว่าจะ  
เป็นค่าเดินทาง หรือ ค่าโรงแรม หรือค่าสันทนาการ (Entertainment)  
อันเกี่ยวพันกับบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการดำเนินการนั้นเป็นไป  
เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือมิชอบด้วยศีลธรรม  
จรรยา

นอกจากนี้ บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่รับสินใด ๆ ไม่ว่าโดย  
ทางตรงหรือโดยทางอ้อมเช่นกัน กล่าวคือต้องไม่ให้บุคคลอื่นชำระหนี้

แทนตนเองโดยมุ่งประสงค์การอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรม  
จรรยา

การรับรองบุคคลเพื่อธุรกิจให้สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นไปเพื่อ  
ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย มีความเหมาะสมทั้งเหตุผลและจำนวน  
และต้องเปิดเผยให้บริษัททราบเพื่อตรวจสอบได้

### 3.5 สินน้ำใจหรือสินใดๆเพื่ออำนวยความสะดวก

บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิเสธที่จะให้หรือรับสินน้ำใจหรือสิน  
เพื่ออำนวยความสะดวกอันผิดกฎหมายหรือศีลธรรมจรรยา

### 3.6 การให้ประโยชน์อันอาจเกี่ยวข้องกับการเมือง

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง บริษัทไม่มีนโยบายให้การ  
ช่วยเหลือแก่พรรคการเมืองใดๆ บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช่  
ทรัพย์สินของบริษัทหรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุน  
กิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆอันก่อให้เกิดความเข้าใจว่า  
บริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่ม  
การเมืองใดๆ

### 3.7 การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทต้องไม่บริจาคเพื่อการกุศลตามคำเชิญชวนหรือร้องขอของ  
พรรคการเมืองหรือของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผล  
หรืออาจมีผลต่อการวินิจฉัยหรือการอนุญาตใดๆหรือประโยชน์ใดๆอัน  
เกี่ยวข้องกับบริษัท

### 3.8 บริษัทย่อย

บริษัทจะไม่ทำธุรกิจหรือลงทุนในนิติบุคคลที่ไม่ปฏิบัติขัดแย้งกับ  
นโยบายฉบับนี้ ในกรณีของบริษัทย่อย ตัวแทนของบริษัทจะต้อง  
ดำเนินการให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หากมีความเสี่ยง



ว่าบริษัทย่อยอาจไม่ดำเนินการ ให้ตัวแทนของบริษัทรายงานให้  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการของบริษัททราบเพื่อ  
ดำเนินการต่อไป

#### 4 การอบรม

บริษัทต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการหรือพนักงานใหม่  
เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ และต้องอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ รวมถึงมาตรการ และ ขั้นตอนปฏิบัติงานในการ  
ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง บุคลากรทุกคนต้องมี  
ชั่วโมงการอบรมสะสมไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมงต่อปี

#### 5 การตรวจสอบ

5.1 บริษัทต้องประกาศนโยบายของบริษัทในการต่อต้านทุจริต  
คอร์รัปชันให้สาธารณะชนทราบในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย

5.2 บริษัทต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต  
คอร์รัปชันและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องความเสี่ยงนั้น  
และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในทุกไตรมาส

5.3 บริษัทต้องจัดให้มีการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลทางการเงิน  
และบัญชีของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส  
และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีระบบควบคุมภายใน (internal  
control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) อย่างมี  
ประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

#### 6 การแจ้งเบาะแส

บริษัทต้องประกาศช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัย เพื่อให้  
บุคลากรของบริษัทและบุคคลทั่วไปให้สามารถแจ้งเบาะแสดการฝ่าฝืน

นโยบายฉบับนี้ได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนของผู้แจ้ง โดยอย่างน้อย บริษัทต้องระบุช่องทางแจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล และประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทที่เห็นได้ง่าย

บริษัทต้องจัดให้มีมาตรการที่เคร่งครัดเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับและมีให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลโดยไม่มี ความจำเป็น

## 7 การควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย

7.1 บริษัทต้องแต่งตั้งบุคคลหรือหน่วยงานเฉพาะเพื่อกำกับดูแล (Compliance) เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้

### 7.2 ขั้นตอนการสอบสวน

การสอบสวนต้องดำเนินการโดยทางลับและต้องถือว่าผู้ถูกสอบสวนยังบริสุทธิ์อยู่จนกว่าจะมีการวินิจฉัยความผิด

หากการสืบสวนสอบสวนพบว่า ข้อมูลหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะต้องให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การกระทำอันทุจริตตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง ผู้กระทำความผิด จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้ และหาก การกระทำทุจริตดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

## 8 มาตรการลงโทษ

การฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้ถือเป็นการฝ่าฝืนวินัยอย่างร้ายแรง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามยอมถูกสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง

ในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนโดยไม่ได้เจตนา และผู้ฝ่าฝืนได้รายงานให้บริษัททราบโดยเร็ว ให้บริษัทจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อผ่อนปรนโทษได้ ทั้งนี้เพื่อชักจูงใจให้ผู้ประพฤติผิดโดยไม่ได้เจตนาแจ้งการกระทำความผิดให้บริษัททราบเพื่อแก้ไข

ในกรณีที่บุคคลที่กระทำความผิดเป็นพนักงานของนิติบุคคลอื่นที่เป็นคู่ค้า ให้บริษัทพิจารณาเลิกธุรกิจกับนิติบุคคลดังกล่าวหรือดำเนินการอื่นเพื่อแก้ไขตามสมควร

## 9 หน้าที่และความรับผิดชอบ

### 9.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

9.1.1 พิจารณาและอนุมัตินโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงติดตามสถานะในการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยต้องดำเนินการให้ผู้บริหารจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อรณรงค์ในเรื่องนี้และรายงานให้คณะกรรมการถึงความคืบหน้าทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9.1.2 กำหนดขอบเขตของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว

9.1.3 พิจารณาประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มีการกำกับดูแลดำเนินการที่ทันต่อสถานการณ์

## 9.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

### 9.2.1 จัดให้มีการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริต

คอร์ปชันอย่างเป็นระบบ โดยสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชันและสื่อสารไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่างๆ ให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

### 9.2.2 นำเสนอประเด็นเร่งด่วนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์ปชัน (ถ้า มี) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

### 9.2.3 กำหนดให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รณรงค์

ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับตระหนักถึงความส่งเสริมให้สำคัญในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชัน

### 9.2.4 จัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชันต่อคณะกรรมการของบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

## 9.3 หน่วยงานกำกับ (Compliance) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

### 9.3.1 อบรมพนักงานเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้

### 9.3.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงาน

9.3.3ติดตามตรวจสอบ สอบสวนสืบสวนเกี่ยวกับการทุจริต  
คอร์รัปชันหรือการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้

9.3.4ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้รับผิดชอบ  
นโยบายนี้ เพื่อรายงานการฝ่าฝืนและกิจกรรมการ  
รณรงค์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้  
คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9.4 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

9.4.1ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง  
ของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน  
ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ

9.4.2รายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัย หรือ พฤติกรรมการ  
ทุจริตคอร์รัปชันของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ  
พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า และ  
บุคคลเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด

9.4.3สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันและ  
ปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน

9.4.4 บุคลากรทุกคนต้องเปิดเผยรายการความขัดแย้ง  
ของผลประโยชน์กับบริษัท

9.5 ผู้รับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ มีหน้าที่ดังนี้

9.5.1 รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตาม  
นโยบายฉบับนี้

## 9.5.2 ทบทวนนโยบายและมาตรการให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ตลอดเวลา

### 10 เอกสารอ้างอิง

- ประมวลจริยธรรม
- นโยบายไม่ให้และไม่รับของขวัญ (No-Gift Policy)